LIC. SC. - "L.DA VINCI"-FIRENZE
Prot. 0008266 del 24/09/2026
VII-8 (Uscita)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2
e-mail fips030006@istruzione.it

Agli atti
Al sito web:
Albo on line
Amm.ne Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI PER LA REAZLIZZAZIONE DI CORSI DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE DELLA LINGUA INGLESE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e l'art. 7 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 il 16 novembre 2018;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Regolamento di Istituto contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 21/22-23 del 29/03/2023;
VISTO il PTOF dell'Istituto;
CONSIDERATO che, si rende necessario procedere all'individuazione di figure professionali con competenze specifiche per effettuare corsi di preparazione agli esami di certificazione di lingua inglese per gli studenti interessati;

EMANA

il presente avviso di selezione di esperti per il conferimento di incarichi da conferire ad una o più figure per lo svolgimento delle attività connesse ai corsi di preparazione agli esami di certificazione di lingua inglese per gli studenti interessati.

ART. 1 - Ente Committente
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Firenze.

ART. 2 - Finalità della selezione
Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco di esperti, interni ed esterni alla Pubblica Amministrazione, di comprovata esperienza e professionalità, ai quali affidare le azioni connesse a corsi di

preparazione agli esami di certificazione di lingua inglese per gli studenti interessati.

ART. 3 – Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'attività interesserà l'anno scolastico 2026/2027. La durata di ciascun corso è prevista per un numero di 50 ore, per gruppi al massimo di 15 studenti ciascuno.

ART. 4 – Luogo di svolgimento dell'incarico

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", in via dei Marignolli 1 – Firenze.

ART. 5 – Requisiti di accesso

1. Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea oppure di Stato nel quale la lingua madre è l'inglese, in possesso di regolare permesso di soggiorno o visto;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
7. Di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
8. Essere nati in un paese la cui lingua ufficiale sia l'Inglese (madrelingua), oppure essere in possesso si certificato di bilinguismo;
9. Aver conseguito un titolo di studio in un paese di lingua inglese.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento del contratto o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 6 – Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività nel rispetto delle indicazioni e i contenuti formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'eventuale incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto, organizzato dalla Scuola;

- tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario concordato;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale e relazionale, supportandoli anche con attività di tutoraggio;
- documentare l'attuazione dell'attività;
- compilare i report di monitoraggio e valutazione intermedi e finali e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

ART. 7 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico del LiceoScientifico "Leonardo da Vinci" di Firenze.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali (max. 40 punti) e di esperienze didattiche pregresse (max. 60 punti) presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente ed esclusivamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e rilevabile nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI (max. 40 punti)	**PUNTI**
Diploma di Laurea o titolo equipollente (specialistico o vecchio ordinamento) conseguita in un paese nel quale la lingua ufficiale sia l'inglese:	20 punti
Dottorato di Ricerca (2 punti per dottorato);	Max 4 punti
Master Universitari da 60 CFU (2 punti per master)	Max 4 punti
Qualifica TEFL o altre certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese (4 punti per qualifica/certificazione)	Max 12 punti
ESPERIENZE DIDATTICHE PREGRESSE (max. 60 punti)	**PUNTI**
Corsi di formazione attinenti le materie oggetto del presente avviso (corsi di preparazione agli esami di certificazione di lingua inglese rivolti a studenti) presso istituzioni scolastiche pubbliche con incarichi formali (5 punti per ogni corso – max 8 corsi)	Max 40 punti
Documentate esperienze di docenza presso Enti Universitari o di ricerca (5 punti per ogni attività annuale – max 2 attività)	Max 10 punti
Documentate esperienze di docenza tenute presso Enti o Scuole Private (5 punti per ogni attività annuale – max 2 attività)	Max 10 punti

ART. 8 – Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 5, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. copia di un documento di identità valido;
2. curriculum vitae in formato Europeo aggiornato alla data di presentazione dell'istanza, firmato con autorizzazione al trattamento dei dati;
3. dichiarazione privacy.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 08,00 del giorno 30/09/2026**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fips030006@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto: "Candidatura corsi preparazione certificazioni linguistiche".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande verrà nominata una apposita commissione di valutazione e verrà, contestualmente fissata la data di convocazione della stessa per dare avvio alle relative procedure.

Nella predisposizione della graduatoria sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- Personale interno di questa istituzione scolastica
- Personale interno ad altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime)
- Dipendenti di altra Pubblica Amministrazione
- Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione

Terminate le operazioni di valutazione delle istanze la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.liceodavinci.edu.it aree "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente".

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine e valutati gli eventuali reclami si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà per la realizzazione del progetto. L'Istituto si riserva altresì di conferire più di un incarico, in caso di ravvisata necessità e al fine di rendere maggiormente efficace l'attività del progetto.

Nell'attribuzione degli incarichi si procederà seguendo il seguente iter:

- Personale interno all'Istituzione Scolastica, destinatario di nomina
- Personale interno di altre Istituzioni Scolastiche, destinatario di contratto per prestazioni plurime;
- Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, destinatario di contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 d. lgs. N. 168/2001;
- Personale esterno alla Pubblica Amministrazione, destinatario di contratto di lavoro autonomo.

Qualora il destinatario dell'incarico sia dipendente di altra Istituzione Scolastica o di altra Pubblica

Amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione da parte della propria amministrazione di appartenenza al più tardi all'atto della firma del contratto.

ART. 9 – Compenso

Per l'attività di cui al presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso orario:

- Personale in servizio presso istituzioni scolastiche in qualità di docente: importo previsto dal CCNL scuola vigente per le ore frontali di insegnamento;
- Altro personale esperto: € 45,00 omnicomprensive (importo comprensivo di ogni onere a carico dell'esperto ed a carico dell'amministrazione).

Le ore complessive dell'incarico saranno determinate dal numero di adesioni al progetto da parte degli studenti dell'Istituto.
Le lezioni si terranno in presenza.
Il compenso spettante sarà erogato al termine della rendicontazione delle ore prestate, previa consegna del registro con le firme di presenza controfirmato dal docente responsabile del progetto, di una breve relazione finale e della timecard e, nel caso di soggetti esterni, della ricevuta per prestazioni occasionali o della fattura elettronica.

ART. 10 – Validità temporale della selezione

Le graduatoria predisposta tramite il presente avviso ha validità per l'a.s. 2026/2027.

ART. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Savino.

ART. 12 – Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/16 e del decreto 101/2018 (regolamento privacy) si comunica che i dati raccolti saranno gestiti nel rispetto delle norme citate, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e per la durata dello stesso, che non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.
Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", in persona della Dott.ssa Annalisa Savino, nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore; il responsabile della protezione dei dati è l'impresa NetSense S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante, Ing. Renato Narcisi, reperibile ai seguenti indirizzi: info@netsenseweb.com, netsense@pec.it.
I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente (protocollo@pec.gpdp.it) e/o direttamente per il tramite del Responsabile Protezione dei Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento dei dati non sarà possibile, dar corso al presente contratto. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 CAP 50127 Tel. 055 366951/2
e-mail fips030006@istruzione.it

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.liceodavincifi.edu.it, sezioni "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" .

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Savino
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii